



Piccole Suore della Sacra Famiglia



SEMICONVITTO "OLTRECASA" **CASTELLETTO DI BRENZONE SUL GARDA (VR)**

PROGETTO EDUCATIVO E REGOLAMENTO

*“Al Signore l’ho detto:
finché avrò un filo di vita,
io faticherò sempre per i giovani,
perché so che dai giovani
sperano ogni bene
la religione, la famiglia, la società”.*

(Beato Giuseppe Nascimbeni,
Fondatore delle Piccole Suore della Sacra Famiglia)

*Sentite bene, giovani: andare controcorrente; questo fa bene al cuore,
ma ci vuole il coraggio per andare controcorrente e Lui ci dà questo coraggio!
Non ci sono difficoltà, tribolazioni, incomprensioni che ci devono far paura
se rimaniamo uniti a Dio come i tralci sono uniti alla vite,
se non perdiamo l’amicizia con Lui,
se gli facciamo sempre più spazio nella nostra vita.*

*Questo anche e soprattutto se ci sentiamo poveri, deboli, peccatori,
perché Dio dona forza alla nostra debolezza, ricchezza alla nostra povertà,
conversione e perdono al nostro peccato.*

(Papa Francesco, 2013, omelia ai cresimandi)

PROGETTO EDUCATIVO

1. FINALITA'

Il semiconvitto “Oltrecasa” si prende cura della formazione come atto d’amore, nella consapevolezza che solo la reciproca intesa tra educatore ed educando può favorire la crescita integrale della persona.

Questa istituzione è l’espressione del carisma educativo dei Beati Giuseppe Nascimbeni e Maria Domenica Mantovani, fondatori dell’Istituto Piccole Suore della Sacra Famiglia.

Seguendo le scelte dei fondatori, le Piccole Suore pongono la famiglia al centro della loro attenzione, collaborando con i genitori nell’educazione e formazione dei figli, assumendo uno sguardo particolare verso chi si trova in situazioni di difficoltà, all’interno di ambienti scolastici e non, in cui si vivono i valori evangelici di libertà e carità, che favoriscono la piena maturazione, lo sviluppo integrale e armonico della persona, per prepararla a vivere al meglio la propria missione nella comunità umana e cristiana.

Pertanto, il semiconvitto “Oltrecasa” si caratterizza per:

- ✓ l’affermazione del primato e della centralità della persona;
- ✓ il riferimento ai valori umani derivati dal Vangelo, che garantiscono la verità, la libertà e la dignità della persona, nelle sue dinamiche psicologiche, sociali, storiche, culturali e spirituali;
- ✓ il costruttivo impegno di collaborazione con la famiglia, affinché nello stile della Sacra Famiglia di Nazareth, essa divenga sempre più uno spazio relazionale, che promuova il sapere e la crescita di identità libere e consapevoli.

2. LINEE GUIDA EDUCATIVE

Il progetto educativo del semiconvitto condivide la *mission* e le linee guida del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) della scuola.

In particolare, va sottolineato che la finalità prima è la formazione integrale della persona, cercando, attraverso l’azione educativa, di sviluppare armoniosamente nei ragazzi tutte le loro risorse e potenzialità nonché le

personali qualità ed attitudini, unite agli obiettivi dell'autonomia e della responsabilità nella gestione del proprio tempo e dello studio.

3. METODOLOGIA EDUCATIVA

✓ PRIMATO E CENTRALITA' DELLA PERSONA

Alla luce del primato e della centralità della persona, la nostra metodologia educativa considera i giovani come "soggetto educativo" e quindi, protagonisti attivi del loro processo di formazione.

Sono, perciò, chiamati a vivere in pienezza e libertà la vita del semiconvitto, attraverso l'impegno nello studio, la partecipazione attiva alle diverse attività, la disposizione entusiasta e creativa, l'assunzione consapevole di responsabilità.

✓ CLIMA FAMILIARE E FRATERO

La fraternità si manifesta nello spirito comunitario, in cui ciascuno condivide le proprie ricchezze, ma anche le difficoltà e responsabilità quotidiane, in un'esperienza di studio e di condivisione il più possibile serena e armoniosa.

✓ AUTONOMIA PERSONALE

Nell'idea che i ragazzi, nel loro sviluppo, debbano acquisire sempre maggiore autonomia personale e capacità di svolgere ordinatamente i propri compiti, il semiconvitto offre un programma e un orario dettagliato. Lo scopo è dare l'opportunità ai ragazzi di sfruttare al meglio i tempi e le opportunità di studio, di servizio e di condivisione.

Il vivere da protagonisti, imparando ad assumersi con coscienza le proprie responsabilità, permette la piena maturazione di persone libere.

✓ **RELAZIONI BUONE E AUTENTICHE**

Una relazione “buona” e veramente educativa è caratterizzata da una comunicazione efficace e da un rapporto personale. Per questo, ci proponiamo di creare, vivere e favorire relazioni di piena fiducia e collaborazione tra educatori, ragazzi e genitori.

Il gruppo studio diventa un’occasione di crescita reciproca se le relazioni al suo interno si basano sul rispetto, sulla sincerità, sulla lealtà e sulla piena fiducia e responsabilità.

4. FIGURE E RUOLI

Il servizio educativo del semiconvitto si avvale dell'interazione fra diverse figure, caratterizzate ciascuna da specifiche mansioni e responsabilità:

- Il **Consiglio Direttivo**: ha il compito di coordinare il piano educativo generale, di stendere e rettificare il regolamento e di prendere le decisioni di maggior rilevanza in itinere; è composto dal gestore, dalla responsabile, dagli educatori, dalla segretaria della scuola, dalla responsabile della pastorale e dello sportello di ascolto e da due consiglieri;
- il **Gestore**: ha il compito di direzione generale della scuola, del Garda Family House, del convitto e del semiconvitto;
- la **Responsabile**: è garante e coordinatrice del processo educativo e punto di riferimento degli educatori; ha il compito di coordinare e supervisionare l’attività degli educatori e di eventuali volontari, assicurandosi che la qualità del servizio offerto sia in linea con il progetto educativo e con il regolamento;
- gli **Educatori**: particolare attenzione è rivolta alla scelta degli educatori di riferimento garantendo anche un percorso formativo per gli stessi, in modo da favorire un clima accogliente, familiare, fraterno e di cura. Compito degli educatori è di essere costante punto di riferimento per i ragazzi, promuovendo e accompagnando il processo

educativo e formativo, mediante il sostegno e supporto nello studio (in collaborazione con la scuola), nelle attività ricreative e formative.

Il referente diretto sia per le famiglie che per i ragazzi, relativamente a questioni generali o specifiche di vita ordinaria, è l'equipe educativa. Ogni decisione verrà presa dalla stessa, in collaborazione con la responsabile e, per casi straordinari, con l'intero Consiglio Direttivo. Sono previste almeno tre riunioni annuali del Consiglio Direttivo per programmazione, verifica e revisione; ed incontri frequenti, costanti e regolari tra gli educatori e la responsabile.

REGOLAMENTO GENERALE

5. INGRESSO AL SEMICONVITTO

L'ingresso al semiconvitto è condizionato dal possesso di alcuni requisiti fondamentali:

- accettazione completa del presente Progetto Educativo e del conseguente Regolamento;
- disponibilità alla convivenza con persone diverse per età, caratteristiche, cultura;
- sufficiente autonomia personale, salvo eccezioni da valutare singolarmente.

6. ASPETTI ECONOMICI

Per l'iscrizione al semiconvitto, i genitori (o chi ne fa le veci) dei ragazzi (anche di quelli maggiorenni) devono presentare la domanda di iscrizione firmata alla segreteria della scuola con la quale si impegnano altresì al pagamento della retta e alla sottoscrizione del presente progetto educativo e regolamento.

I genitori potranno prendere visione della retta e di quanto compreso in segreteria.

Sono a carico del ragazzo:

- i libri e la cancelleria;
- la tessera per fotocopie e stampe;
- tutto quanto non espressamente citato.

Non è prevista alcuna riduzione per eventuali assenze, né è possibile, in caso di abbandono, la restituzione delle quote già pagate.

Non saranno effettuate riduzioni per i giorni di vacanza previsti dal calendario scolastico dell'istituto frequentato, in quanto la quota è forfettaria.

Sarà richiesto il rimborso dei danni eventualmente arrecati a cose o persone.

7. SPAZI COMUNI

Il pranzo viene consumato insieme nella sala refettorio dove i ragazzi sono tenuti a presentarsi negli orari stabiliti e in abbigliamento corretto (evitando abbigliamento succinto e irrispettoso, cappelli e occhiali da sole, ecc.); con loro saranno presenti gli educatori.

Il pasto è uguale per tutti ed è fornito dalla cucina-ristorante del Garda Family House; in caso di malattia, allergie o eventuali intolleranze, queste vanno segnalate mediante certificato medico.

Spazi comuni

Sono a disposizione dei ragazzi: il refettorio, la sala studio, PC e stampante, la cappella, il parco (la parte bassa di esso), la zona sportiva limitrofa e gli spazi comuni consentiti.

È **IMPORTANTE** ricordare che:

- i ragazzi devono aver cura e rispetto degli arredi, del materiale didattico e non e delle attrezzature, sia proprie che comuni. Nel caso di danni provocati a persone o ad ambienti verranno ritenuti responsabili anche coloro che tacitamente hanno assistito o collaborato. Laddove non si riuscisse a risalire a chi ha commesso il danno, verranno ritenuti responsabili tutti quelli che erano presenti quando è successo il fatto;

DISPOSIZIONI

Pulizia degli ambienti / Riparazione dei danni arrecati / Sospensione / Risarcimento pecuniario / Richiamo scritto del Consiglio Direttivo / Allontanamento definitivo dal semiconvitto.
--

- eventuali medicinali vanno assunti esclusivamente previa prescrizione medica, di cui copia va consegnata alla responsabile;
- l'uso di strumenti musicali e di mezzi audiovisivi è consentito solo negli appositi orari;

- non è consentito portare oggetti pericolosi e non pertinenti all'attività prevista dal regolamento;
- non è consentito usare il telefono durante i pasti e i momenti di vita comune, in caso di non osservanza si provvederà al ritiro;
- durante lo studio pomeridiano i cellulari verranno ritirati spenti e posti dentro un contenitore chiuso a chiave custodita dall'educatore. Saranno riconsegnati durante le pause e al termine dello studio;

DISPOSIZIONI

Ritiro e consegna del cellulare alla Responsabile / Comunicazione ai genitori / Sospensione.

- è vietato fumare;
- è vietato qualsiasi gioco d'azzardo;
- è vietato detenere, consumare e spacciare sostanze stupefacenti e alcolici. In caso di situazioni di particolare gravità o di recidività, si rimanda al disposto dell'art. 4 dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse per la possibilità di sospensione superiore ai 15 giorni e il conseguente allontanamento dal semiconvitto. Il Consiglio Direttivo si riserverà la possibilità, al momento di un eventuale reintegro al semiconvitto, di richiedere alle famiglie dei ragazzi colti a consumare o detenere sostanze stupefacenti all'interno della struttura di presentare analisi cliniche periodiche, a tempo indeterminato ed effettuate presso il SERT, per garantire la cessazione del consumo;
- in caso di necessità, gli educatori si riservano il diritto di ispezionare gli armadietti, per vigilare sulla corretta applicazione delle norme del presente regolamento.

DISPOSIZIONI

Ritiro e consegna alla Responsabile / Comunicazione ai genitori / Sospensione / Comunicazione all'autorità di pubblica sicurezza / Allontanamento definitivo dal semiconvitto.

Per quanto riguarda il ritrovamento di sostanze stupefacenti, sarà prontamente avvertita l'autorità di pubblica sicurezza competente.

8. ENTRATE, USCITE E PERMESSI

Al termine delle lezioni scolastiche, i ragazzi entrano in semiconvitto puntuali e si presentano a pranzo (per chi lo richiede).

Non è consentito uscire dalla struttura senza il permesso esplicito degli educatori. L'istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i ragazzi abbandonino il semiconvitto senza il permesso degli educatori, fatto che comporterà un immediato provvedimento disciplinare, tra cui la sospensione dal semiconvitto, in base alla gravità del caso.

Tutte le uscite straordinarie rispetto al semiconvitto, per impegni esterni pomeridiani, devono essere comunque sempre autorizzate con apposito scritto dei genitori o di chi ne fa le veci, con la firma autentica, anche in caso di maggiore età, con la quale la Direzione è esonerata da ogni responsabilità relativa a tale uscita.

Permessi

Le richieste dei genitori devono essere comunicate direttamente dagli stessi (e non attraverso i figli) tramite telefonata alla responsabile o alla mail del convitto e semiconvitto.

Le comunicazioni fatte tramite fax e mail saranno ritenute valide soltanto se all'inizio dell'anno i genitori avranno riconosciuto il valore delle stesse depositando firma autentica in segreteria.

Eventuali assenze vanno comunicate il prima possibile alla responsabile tramite mail all'indirizzo mail: convittoltrecasa@gmail.com.

9. RAPPORTI CON LA SCUOLA

I rapporti con la scuola vengono curati, di norma, direttamente dai genitori, negli ordinari spazi delle udienze generali o negli orari di ricevimento dei singoli docenti. Il ritiro delle pagelle e i colloqui con i professori sono un impegno inderogabile e di pertinenza esclusiva dei genitori.

10. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Le famiglie costituiscono la componente fondamentale dell'educazione e formazione dei ragazzi. I genitori sono, infatti, titolari del diritto-dovere, non delegabile, di provvedere all'educazione dei figli e sono, quindi, gli interlocutori privilegiati di ogni azione in campo educativo.

I genitori possono essere contattati ogni qualvolta sia necessario (soprattutto in caso di particolari situazioni di salute, educative e/o disciplinari), così come possono richiedere un appuntamento per un incontro con la responsabile e/o gli educatori.

Per ogni esigenza, necessità o richiesta gli educatori sono aperti al confronto e al dialogo, nella consapevolezza che il processo educativo è maggiormente efficace all'interno di una piena collaborazione tra famiglia, semiconvitto e scuola.

11. RELAZIONI INTERNE AL SEMICONVITTO

Le relazioni interne con gli educatori e con tutto il personale educativo devono essere improntate al rispetto, alla lealtà, alla fiducia, alla stima reciproca e alla sincerità, per favorire un clima sereno e di dialogo.

Anche i rapporti fra i ragazzi stessi devono essere improntati al rispetto e all'accettazione reciproca, affinché tutti possano sentirsi a proprio agio.

Ogni relazione buona si basa sui principi della buona educazione, del senso di responsabilità e della solidarietà.

12. ORARIO

In linea di massima tale orario, pur rimanendo flessibile, viene organizzato come segue:

- ✓ 13:30 pranzo;
- ✓ 14:45 - 18:30 studio assistito (pausa 16:30 - 17:00);

È importante che gli orari vengano rispettati da tutti, per garantire il sereno andamento della vita comunitaria.

13. STUDIO ASSISTITO

Lo studio rappresenta il primo impegno e dovere dei ragazzi.

Per tale ragione, il convitto e il semiconvitto offrono questo servizio di assistenza allo studio. Gli educatori saranno presenti con i ragazzi in aula studio, dalle 14:45 alle 18:30, per coordinare, gestire, favorire un clima di silenzio e concentrazione, per accompagnare, sostenere, supportare l'organizzazione autonoma del lavoro scolastico, aiutando i ragazzi nell'acquisizione di un efficace metodo di studio che permetta di superare eventuali dubbi o difficoltà.

I ragazzi hanno a disposizione il loro armadietto personale in cui riporre ordinatamente libri, quaderni e materiale didattico vario; all'inizio e al termine dello studio verranno accompagnati dall'educatore di riferimento per facilitare la corretta gestione dello strumento. Il materiale didattico è strettamente personale e va tenuto con cura.

È importante che ogni ragazzo sia provvisto della propria tessera personale per stampe e fotocopie.

In aula studio è richiesta la puntualità, la correttezza, l'impegno e un clima che favorisca il silenzio e la concentrazione.

14. INDICAZIONI GENERALI E PROVVEDIMENTI

Indicazioni generali

I principi della buona educazione, della responsabilità e della solidarietà devono informare tutte le attività, pertanto ogni ragazzo è tenuto a:

- rispettare autonomamente gli orari e i tempi stabiliti;
- tenere un comportamento e un linguaggio educato e rispettoso verso tutti, evitando ogni forma di volgarità, offesa e/o aggressività;
- evitare di disturbare facendo rumore eccessivo;
- essere disponibile alla collaborazione e correzione fraterna e al reciproco aiuto;
- sentirsi responsabile non solo di sé stesso, ma anche del gruppo;
- partecipare attivamente, con entusiasmo e creatività alle attività comunitarie proposte;
- contribuire e collaborare al riordino e alla cura degli spazi personali e comuni.

Non è consentito:

- uscire dalla struttura senza il permesso degli educatori;
- tenere, introdurre e utilizzare sigarette, alcolici, stupefacenti;
- tenere animali;
- introdursi nella camera e negli spazi comuni riservati al convitto;
- utilizzare cellulari o altri dispositivi digitali durante i tempi di studio, il pasto, la preghiera e gli incontri;
- durante il tempo di ricreazione spostarsi in ambienti non consentiti (vedi spazi comuni);
- assentarsi dal pasto, dall'aula studio e da altri momenti comunitari senza l'esplicito permesso degli educatori;
- ogni forma di scherzo e/o di bullismo che sia contro il rispetto della persona;
- lasciare oggetti personali incustoditi (la Direzione declina ogni responsabilità);
- qualsiasi gioco d'azzardo.

Provvedimenti straordinari

L'intervento disciplinare sarà proporzionato alla gravità e alla persistenza dell'atteggiamento indesiderato, qualora vengano infrante le indicazioni sopra elencate.

Per quanto possa essere spiacevole, occorre prevedere anche alcuni casi nei quali è necessario intervenire con chiarezza e decisione:

- avvertimento verbale e formale degli educatori;
- convocazione con la responsabile e il gestore;
- avvertimento scritto con comunicazione alla famiglia;
- sospensione dal semiconvitto;
- espulsione dal semiconvitto.

L'espulsione e la sospensione dal semiconvitto non comportano la restituzione della retta pagata.

I ragazzi sospesi dal semiconvitto non si fermano per lo studio assistito del pomeriggio e dovranno rientrare in famiglia durante tale periodo.

I ragazzi sospesi dalla scuola parteciperanno normalmente allo studio pomeridiano del semiconvitto. I casi particolari verranno valutati di volta in volta.

15. SICUREZZA E SALUTE

In caso di malattia o infortunio dei ragazzi, gli educatori o la responsabile contatteranno al più presto la famiglia per le decisioni da prendersi in merito. Qualora gli stessi non siano reperibili prontamente o l'urgenza del caso lo imponga, provvederanno a far trasferire il ragazzo al Pronto Soccorso.

Le famiglie dei ragazzi che seguono terapie particolari o che hanno allergie e/o intolleranze a farmaci o cibi sono tenute ad informare la responsabile, la quale informerà a sua volta gli educatori e registrerà le misure da prendere nella cartella personale del ragazzo.

16. SERVIZI E CONTATTI

Oltre a quanto sopra, i ragazzi del semiconvitto possono usufruire di altri servizi gratuiti:

- sportello di ascolto;
- colloqui con lo psicologo;
- assistenza spirituale.

Ogni comunicazione tra le famiglie, gli educatori e la responsabile avverrà tramite i seguenti contatti:

tel: 045 6598800;

e-mail: convittoltrecasa@gmail.com ; segreteria@scuolesacrafamiglia.it

17. PRIVACY

La raccolta e il trattamento dei dati personali riguarda unicamente le attività istituzionali della scuola e del semiconvitto legate all'istruzione e formazione dei ragazzi e alle conseguenti necessità amministrative.

I dati sono trattati esclusivamente dal personale amministrativo, dai docenti, dagli educatori, dalla responsabile, dal gestore e dal consiglio direttivo.

Eventuali foto o video fatti all'interno delle attività del semiconvitto si intendono autorizzati dalle famiglie per usi interni all'istituzione o per pubblicazioni sul sito della scuola e del Garda Family House.

18. DISPOSIZIONI FINALI

L'entrata in semiconvitto dei ragazzi implica presa visione, conoscenza ed accettazione del presente regolamento.

Per quanto non contemplato in esso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Il Consiglio Direttivo approva il presente regolamento a maggioranza assoluta dei suoi componenti. La stessa maggioranza è richiesta per eventuali aggiunte e modifiche future, possibili anche in corso d'anno; in tal caso la responsabile ne darà comunicazione alle famiglie per la sottoscrizione e l'approvazione.

INDICE

Progetto Educativo

1. Finalità p. 5
2. Linee guida educative p. 5
3. Metodologia educativa p. 6
4. Figure e ruoli p. 7

Regolamento Generale

5. Ingresso al semiconvitto p. 9
6. Aspetti economici p. 9
7. Spazi comuni p. 10
8. Entrate, uscite e permessi p. 12
9. Rapporti con la scuola p. 12
10. Rapporti con le famiglie p. 13
11. Relazioni interne al semiconvitto p. 13
12. Orario p. 13
13. Studio assistito p. 14
14. Indicazioni generali e provvedimenti p. 14
15. Sicurezza e salute p. 16
16. Servizi e contatti p. 16
17. Privacy p. 16
18. Disposizioni finali p. 17

Per presa visione, conoscenza ed accettazione:

Ragazzo/a.....

Madre.....

Padre.....

Responsabile.....

Castelletto di Brenzone sul Garda,.....

Scuole "Sacra Famiglia"
Via G. Nascimbeni, 12
37010 Castelletto di Brenzone (VR)

tel: 045 6598800

e-mail: convittoltrecasa@gmail.com ; segreteria@scuolesacrafamiglia.it