



## SCUOLE PARITARIE “SACRA FAMIGLIA”

- SECONDARIA DI PRIMO GRADO – VR1M00100R
- ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO – VRTN025003
- Indirizzi: Turismo – Amministrazione Finanza e Marketing
- LICEO SCIENTIFICO indirizzo SPORTIVO – VRPSN9500T
- CONVITTO “OLTRECASA”

Via Nascimbeni, 12 - 37010 Castelletto di Brenzone VR  
Tel. 045.6598.800 - Fax 045.6598.886

[www.scuolesacrafamiglia.it](http://www.scuolesacrafamiglia.it) - [segreteria@scuolesacrafamiglia.it](mailto:segreteria@scuolesacrafamiglia.it)

Scuola Secondaria di II grado “Sacra Famiglia” – Castelletto di Brenzone (VR)

### REGOLAMENTO

#### Norme per l’attuazione del Progetto Educativo

La Scuola “Sacra Famiglia” di Castelletto di Brenzone (VR) è un Istituto cattolico che promuove l’acquisizione funzionale della cultura in una comunità educante caratterizzata da stile familiare ed accogliente. A tutti coloro che ne entrano a far parte chiede di condividere l’ispirazione del progetto educativo e l’impegno per il raggiungimento delle mete indicate; di riconoscere i ruoli dei singoli membri e di valorizzare l’esperienza e la competenza di ognuno, attraverso autentici rapporti interpersonali, nello spirito del Vangelo.

Agli alunni, centro della comunità scolastica e della sua azione educativa, è richiesta una sempre più consapevole adesione al Progetto Educativo, per farlo diventare strumento efficace di formazione umana, cristiana e culturale. Il gusto per la ricerca e la fiducia nella possibilità di acquisire valori, conoscenze e competenze alimentano la gioia di vivere in fraternità e amicizia, in un clima di reciproca stima, con le componenti della comunità educante.

In ottemperanza alle disposizioni legislative inerenti al D.P.R n. 235 del 21 novembre 2007 recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 concernente lo statuto degli studenti della Scuola Secondaria, è stato elaborato il seguente regolamento degli studenti corredato da *provvedimenti disciplinari* corrispondenti che mirano a rafforzare e sviluppare il senso di responsabilità e a mantenere corretti i rapporti interpersonali e i comportamenti nel contesto scolastico. In tal senso sono previste sanzioni graduate e congruenti con i comportamenti scorretti di seguito indicati, fermo restando che è compito dell’insegnante intervenire educativamente al verificarsi dei fatti e secondo le circostanze e l’età degli alunni/e.

Verrà pure istituito l’Organo di Garanzia, composto di quattro membri (il Dirigente, un docente, un genitore e uno studente) a cui ci si potrà appellare, entro 15 giorni, in caso di sanzioni di una certa entità. Tale organo dovrà esprimersi nel giro di 10 giorni; se non risponde entro tale termine, la sanzione è confermata.

#### DISPOSIZIONI GENERALI

- **in caso di assenza del figlio i genitori sono tenuti ad avvisare telefonicamente la segreteria, nella prima mattinata. Tale comportamento è garanzia, sia per la famiglia che per la scuola, della situazione effettiva del ragazzo.**
- è importante partecipare con senso di responsabilità alle **assemblee**, perché siano autentiche occasioni di crescita civile e culturale.
- è vietato introdurre nel plesso scolastico **persone estranee** senza autorizzazione, né stampa o materiale informatico che sia in contrasto con i principi formativi della scuola.
- eventuali **situazioni di pericolo** verranno segnalate tramite un suono continuo. In tal caso tutti gli alunni, con i propri insegnanti, dovranno guadagnare le uscite attenendosi alle disposizioni contenute nel piano di emergenza ed evacuazione.
- la scuola non è responsabile di **furti** di oggetti personali e denaro.
- le decisioni deliberate dal **Collegio Docenti e/o dal Consiglio di Istituto** sono vincolanti per tutti gli studenti che quindi hanno l’obbligo di osservarle.

#### NORME GENERALI PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

- gli alunni non sono soggetti alla responsabilità della Scuola fino a cinque minuti prima dell’inizio delle lezioni, ma ugualmente tenuti a mantenere un **comportamento corretto** così come durante il tragitto in pullman (vedi regolamento specifico per il trasporto). **La responsabilità della scuola** termina al suono dell’ultima campanella quando gli alunni sono accompagnati fuori dall’edificio scolastico.
- gli alunni devono **accedere** alla classe **puntualmente ed in modo ordinato**.

- gli studenti sono tenuti a partecipare al momento della **preghiera quotidiana** in classe e alle iniziative di carattere spirituale proposte durante l'anno con atteggiamento aperto e rispettoso, per favorire la riflessione e il rapporto con Dio.
- essi devono rivolgere il **saluto** ad insegnanti e persone che entrano in classe o che si incontrano negli ambienti scolastici.
- è **vietato consumare** merende e bevande in classe durante la lezione e masticare chewing-gum.
- nel **cambio dell'ora** gli alunni dovranno attendere educatamente al proprio posto l'insegnante dell'ora successiva. Tutti gli alunni dovranno aspettare nelle proprie aule il docente di informatica.
- gli alunni devono **lasciare in ordine le aule** durante l'intervallo.
- devono portare con sé il **materiale** richiesto per lo svolgimento delle lezioni.
- devono inoltre svolgere con impegno i **compiti assegnati** ed approfondire con studio personale i programmi delle varie discipline.
- al **termine delle lezioni** gli allievi devono uscire ordinatamente, classe per classe, senza accalcarsi, particolarmente sulle rampe delle scale, sempre sotto la stretta vigilanza dei propri docenti fino all'uscita, secondo i percorsi stabiliti.
- l'**accesso alla segreteria** è consentito agli alunni dalle 8.00 alle 11.00 tutte le mattine dal lunedì al venerdì.
- gli alunni devono **tenere sul banco** solo il materiale necessario alla lezione
- ogni alunno è responsabile del **proprio armadietto** e di eventuali danni arrecati agli altri armadietti
- al termine delle lezioni agli alunni è **vietato lasciare** materiale didattico ed oggetti personali fuori dagli armadietti

#### PROVVEDIMENTI

Al terzo richiamo verbale corrisponde una nota scritta sul libretto personale.

NB = Nelle discipline che non superano le due ore settimanali la nota scritta sarà immediata in caso di non consegna dei compiti.

- è **vietato uscire** dall'aula durante le lezioni senza autorizzazione.

#### PROVVEDIMENTI

Nota scritta sul libretto personale.

- il **libretto personale**, documento della scuola, deve essere tenuto in ordine e sempre a disposizione degli insegnanti. Sulla prima pagina di tale libretto dovrà apporsi la firma di un genitore o di chi ne fa legalmente le veci.
- l'alunno deve presentare al Dirigente Scolastico ogni **richiesta di permesso** per entrare od uscire dalla scuola fuori orario, **scritta** sul libretto personale e firmata da un genitore, se l'alunno non è maggiorenne, e mostrarla all'insegnante interessato.
- non si accettano giustificazioni telefoniche. L'alunno sprovvisto di **giustificazione scritta** sarà ammesso in classe, ma dovrà giustificare l'assenza entro il giorno successivo.

#### PROVVEDIMENTI

Comunicazione telefonica alla famiglia – Esclusione dalle lezioni.

- obbligo di consegna, entro il termine previsto, senza possibilità di deroghe del materiale predisposto dalla segreteria o dai docenti (avvisi, comunicazioni, adesioni, autorizzazioni...).

#### PROVVEDIMENTI

Comunicazione telefonica alla famiglia – Perdita del diritto di usufruire del servizio offerto.

#### RISPETTO DELL'AMBIENTE SCOLASTICO

- gli alunni devono aver **cura e rispetto** degli arredi scolastici, del materiale didattico e delle attrezzature sia proprie che comuni. Nel caso di danni provocati a persone o ad ambienti verranno ritenuti responsabili anche coloro che tacitamente hanno assistito o collaborato. Nel caso in cui non si riuscisse a risalire a coloro che hanno commesso il danno, verranno ritenuti responsabili tutti coloro che erano presenti a scuola quando è successo il fatto.
- non è assolutamente consentito agli alunni **cambiare di propria iniziativa i posti** loro assegnati dall'insegnante tutor. I banchi saranno numerati e assegnati ai singoli studenti che risponderanno di eventuali danni riscontrati sul loro banco e li dovranno risarcire.
- gli alunni devono mantenere i **locali** puliti e ordinati, non sporgersi, non gettare oggetti e cartacce dalle finestre.
- devono usare l'**allarme** nei servizi solo in caso di reale necessità.

- devono assumere comportamenti educati e rispettosi durante il servizio **mensa**.
- **L'uso dell'ascensore** è consentito solo a quegli studenti che ne abbiano chiesto l'autorizzazione a fronte di una giustificata motivazione.
- L'uso della macchina del caffè non è consentito durante l'orario scolastico.
- In caso di situazioni di particolare gravità o di recidività recanti rischio all'incolumità delle persone, si rimanda al disposto dell'art. 4 dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse per la possibilità di sospensione superiore ai 15 giorni e conseguente allontanamento dalla scuola.

#### PROVVEDIMENTI

Pulizia degli ambienti / Riparazione dei danni arrecati / Sospensione / Risarcimento pecuniario / Richiamo scritto del Dirigente Scolastico / Allontanamento definitivo dalla comunità scolastica.

#### INTRODUZIONE E UTILIZZO DI ELEMENTI NON PERTINENTI

- non è consentito portare a scuola **oggetti pericolosi** e non pertinenti all'attività didattica.
- è vietato tenere acceso e usare il **telefono cellulare** durante tutto l'arco dell'orario scolastico, compresa la ricreazione e durante le attività pomeridiane. **È in generale sconsigliato portare il telefonino a scuola. Si ricorda infatti che le comunicazioni di emergenza da e per le famiglie devono passare attraverso la segreteria d'istituto.**
- All'inizio di ogni giornata di lezioni, i cellulari saranno **ritirati e posti, divisi per nome, in un contenitore chiuso a chiave in classe**. Saranno riconsegnati al termine delle lezioni. Chi entra in ritardo dovrà depositare il telefono con gli altri; chi esce in anticipo avrà cura di ritirare il proprio cellulare prima di lasciare l'istituto. Il giorno del rientro pomeridiano, i cellulari saranno riconsegnati durante la pausa. Resta saldo il divieto di utilizzo anche durante le ore pomeridiane. Se le prime due ore coincideranno con le ore di scienze motorie, lo studente dovrà aver cura del proprio telefono e lo consegnerà in classe alla terza ora. Se invece scienze motorie sarà insegnamento delle ultime due ore, i telefono saranno consegnati al termine della quarta ora e affidati nuovamente alla sorveglianza del singolo studente. Una sanzione disciplinare di particolare gravità si applicherà qualora lo studente venga trovato in possesso del proprio telefono durante l'orario scolastico, indipendentemente dal fatto che lo stia utilizzando o meno, o che sia spento. **Nel caso in cui tale comportamento sia ripetuto una seconda volta, si procederà direttamente alla sospensione di un giorno.**
- non è permesso l'uso del telefono cellulare o di qualsiasi **altro dispositivo** idoneo a scattare foto, fare riprese filmate e/o del parlato.
- non è lecito diffondere **materiale fotografico, filmato e/o parlato**.
- è vietato **fumare** all'interno dell'edificio scolastico, nel parco e durante le gite scolastiche.
- è vietato detenere, consumare e spacciare **sostanze stupefacenti e alcolici**. In caso di situazioni di particolare gravità o di recidività, si rimanda al disposto dell'art. 4 dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse per la possibilità di sospensione superiore ai 15 giorni e conseguente allontanamento dalla scuola. La Scuola si riserva la possibilità, al momento di un eventuale reintegro nella comunità scolastica, di richiedere alle famiglie dei ragazzi colti a consumare o detenere sostanze stupefacenti all'interno dell'Istituto di presentare analisi cliniche periodiche, a tempo indeterminato ed effettuate presso il SERT, per garantire la cessazione del consumo.
- In caso di necessità, la scuola si riserva il diritto di ispezionare gli armadietti lasciati a disposizione degli alunni all'interno della struttura scolastica, per vigilare sulla corretta applicazione delle norme del presente regolamento.

#### PROVVEDIMENTI

Ritiro e consegna al Dirigente scolastico / Comunicazione ai genitori / Sospensione / Comunicazione all'autorità di pubblica sicurezza / Allontanamento definitivo dalla comunità scolastica.

#### PARTECIPAZIONE ALLE USCITE DIDATTICHE E AI VIAGGI CULTURALI

- aderire alle **uscite didattiche** e ai **viaggi culturali** è obbligatorio perché tali iniziative fanno parte del percorso formativo stabilito dalla scuola per la promozione culturale e lo sviluppo delle relazioni interpersonali. Chi per validi motivi non partecipa ai viaggi o alle gite culturali dovrà essere presente a scuola.
- il Consiglio di Classe potrà decidere in merito alla possibilità di **partecipare alla gita** di più giorni per gli alunni/e che nel corso dell'anno non dimostrino un comportamento adeguato.

#### PROVVEDIMENTI

Obbligo di presenza a scuola.

#### COMPORAMENTI LESIVI DELLA DIGNITÀ DELLA PERSONA

- È obbligatorio frequentare la scuola con **abbigliamento** che si addica alla dignità della persona e sia consono all'ambiente educativo. I docenti, in particolare, avranno cura che gli studenti e le studentesse evitino **abbigliamenti eccessivamente succinti oppure irrispettosi come gonne e pantaloncini troppo corti, pantaloni troppo stracciati, abiti non adeguatamente coprenti, calzature da spiaggia, canotte, cappelli, occhiali da sole etc.**
- È obbligatorio mantenere un **comportamento corretto** e rispettoso nei confronti delle persone (Dirigente, docenti, compagni e tutti coloro che operano nella scuola) evitando tutto ciò che può recare offesa con parole (bestemmie e frasi ingiuriose) e azioni aggressive (gesti volgari, furti, atti di vandalismo e di bullismo).
- Sono vietate violazioni della **privacy** delle persone.
- In caso di situazioni di particolare gravità o di recidività, si rimanda al disposto dell'art. 4 dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse per la possibilità di sospensione superiore ai 15 giorni e conseguente allontanamento dalla scuola.

#### PROVVEDIMENTI

Richiamo verbale / Nota scritta sul libretto personale o sul registro di classe / Comunicazione telefonica alla famiglia / Convocazione dei genitori / Sospensione / Allontanamento definitivo dalla comunità scolastica.

#### DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I COMPITI A CASA E IL MATERIALE SCOLATICO

- In caso di mancato svolgimento dei compiti a casa, intesi come esercitazioni scritte assegnate in funzione di ripasso o di potenziamento dei contenuti didattici svolti in classe, saranno presi dei provvedimenti di tipo didattico e valutativo, e non disciplinare. Se l'alunno non svolge per tre volte i compiti assegnati, il docente avviserà le famiglie tramite registro elettronico e provvederà a assegnare un voto negativo, o anche a interrogare o assegnare un compito scritto allo studente sugli argomenti dei compiti assegnati. In caso di valutazione negativa, resta salda la possibilità, da parte dello studente, di chiedere un'occasione per recuperare il voto.
- Qualora lo studente si presentasse a lezione senza il materiale didattico adeguato, la sanzione sarà decisa dal singolo docente anche in base alla gravità della dimenticanza. Per quel che riguarda le discipline sportive e scienze motorie, e in generale per le discipline nelle quali l'assenza di materiale adeguato pregiudica del tutto la partecipazione alla lezione, in caso di reiterata negligenza la sanzione potrà anche essere disciplinare.

#### DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE DAVANTI ALL'ISTITUTO

- I ragazzi sono tenuti ad attraversare le strisce pedonali davanti all'istituto SOLO con il semaforo verde e rispettando le norme del codice della strada. Questo vale anche prima e dopo l'orario di lezione. Sono possibili sanzioni disciplinari da parte dei docenti all'indirizzo di chi continuerà a mettere in pericolo sé e gli altri con un comportamento irresponsabile.

#### DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER PERMESSI, ASSENZE ,STRUMENTI ELETTRONICI

- l'alunno deve presentare al Dirigente scolastico ogni **richiesta di permesso** per entrare od uscire dalla scuola fuori orario, **scritta** sul libretto personale e firmata da un genitore, se l'alunno non è maggiorenne, e mostrarla all'insegnante interessato All'esaurimento dei 14 permessi di entrata/uscita fuori orario e dei 20 permessi di assenza (per un totale complessivo massimo di 30 giorni in tutto l'anno scolastico) ogni ulteriore autorizzazione o giustificazione dovrà essere personalmente effettuata dal genitore presso l'Istituto. Al superamento del limite massimo delle ore di assenza consentiti per legge (con riferimento alla normativa del MIUR, DPR 122/09) il Consiglio di Classe si riserva di ammettere o meno l'alunno alla classe successiva o all'esame di Stato in relazione al rendimento ottenuto durante l'anno scolastico. Periodicamente sarà controllato dalla segreteria il numero complessivo delle ore di assenza.
- non si accettano giustificazioni telefoniche. L'alunno sprovvisto di **giustificazione scritta** sarà ammesso in classe, ma dovrà giustificare l'assenza **entro il giorno successivo**. In caso contrario l'accesso alla scuola sarà consentito **solo** se accompagnato dal genitore.
- Non sono accettabili giustificazioni telefoniche o telematiche anche nel caso di mancato svolgimento dei compiti o per l'esenzione delle attività sportive. L'unico modo in cui dovranno essere presentate tale comunicazioni è **attraverso il libretto personale**.
- alla fine di ogni trimestre il Preside verifica i libretti personali di ciascun alunno per un controllo numerico delle note scritte ricevute.
- non saranno accettate giustificazioni di assenza o di entrata/uscita con motivazioni vaghe e troppo generiche (es. "motivi personali").
- è **vietato tenere acceso e usare il telefono cellulare ed altri apparecchi elettronici** in ogni ambiente scolastico dall'inizio alla fine delle lezioni, ad eccezione dell'uso di apparecchi strettamente attinenti all'attività didattica (i docenti gestiranno la tempistica di accensione e spegnimento delle varie strumentazioni e controlleranno il corretto utilizzo). La violazione del divieto o il non corretto utilizzo, comporterà il ritiro immediato dell'apparecchio e un avviso alla famiglia. In caso di rifiuto di consegna l'alunno non verrà inoltre ammesso in

classe o verrà allontanato dalla stessa. In caso di comportamento recidivo (a partire dalla seconda volta), allo studente sarà comminata una nota disciplinare.

- **non è consentita l'uscita dalla classe durante la lezione**, se non per gravi motivi valutati dall'insegnante. Al cambio dell'ora il permesso per recarsi ai servizi deve essere richiesto solo all'insegnante dell'ora successiva.
- solo per cause di forza maggiore (es. ritardo del pullman) è consentito entrare in classe dopo le 8.05, cioè dopo il suono della prima campanella. **Il ritardo** deve comunque essere motivato. In caso di **ritardo immotivato**, l'alunno deve aspettare l'inizio della seconda ora di lezione per entrare in classe, con l'obbligo di giustificare il giorno successivo. Più ritardi immotivati comporteranno una nota scritta sul registro.
- **non è consentito entrare a scuola dopo le 08.55 né uscire prima delle 12.30; il mercoledì non è consentito uscire prima delle 16.00.** L'entrata dopo la seconda ora di lezione è consentita solo per motivi eccezionali valutati dal Dirigente. Le richieste di uscita anticipata vanno presentate al Dirigente all'inizio delle lezioni. Sono prese in esame richieste di uscita anticipata per più di un'ora di lezione solo in presenza di **gravi motivi** valutati dal Dirigente.
- l'alunno minorenne che per un motivo grave e urgente deve **allontanarsi dalla scuola** prima della fine delle lezioni, deve essere preso in custodia da un genitore o da persona da questi espressamente delegata.
- le **astensioni collettive** dalle lezioni dovranno essere registrate come assenze nei documenti scolastici ed essere oggetto di dichiarazione giustificativa da parte degli esercenti la potestà genitoriale o dallo studente stesso, se maggiorenne.
- gli studenti dovranno sottoporre al Dirigente la **domanda di assemblea** di classe o di istituto, almeno due settimane prima, precisando l'ordine del giorno e presentando, poi, la relazione.
- indossare la **divisa** della scuola in occasione di convegni o iniziative particolari promosse dall'Istituto.

### Criteria di sospensione

- Le mancanze gravi o ripetute degli impegni assunti.
- La sistematica non corrispondenza agli orientamenti educativi della scuola.
- Continue azioni di disturbo che impediscono il regolare svolgimento delle lezioni.
- Mancanze gravi o notorie commesse anche fuori dell'ambiente scolastico e comportamenti che configurino ipotesi di reato.
- Alla **quarta nota** sul registro l'alunno verrà sospeso per un giorno; in caso di sospensioni successive, i giorni di sospensione aumenteranno fino ai 15 giorni comminabili dal Consiglio di Classe secondo il disposto dell'art. 4 dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse nel seguente modo: 5 giorni in caso di seconda sospensione e 15 in caso di terza. Inoltre, oltre la quarta nota l'alunno **potrà essere escluso dai corsi facoltativi** di recupero e rinforzo messi a disposizione dalla scuola, per un termine stabilito dal consiglio di classe. Fanno eccezione i recuperi obbligatori per legge. Si sottolinea che il conteggio delle note riguarda l'intero anno scolastico. **Nel caso di studenti iscritti al semiconvitto, la decisione se applicare o meno il provvedimento sarà presa dal consiglio di classe una volta sentiti anche gli educatori, in base al caso specifico.**
- Le astensioni collettive dalle lezioni porteranno ad una riduzione del voto di condotta ed ad una sospensione per i partecipanti

Castelletto di Brenzone, 11 settembre 2017

Il Dirigente scolastico

---