



## REGOLAMENTO – A.S. 2026-2027

### Premessa

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "Beato Giuseppe Nascimbeni" è espressione della sollecitudine della Chiesa e della Congregazione religiosa delle Piccole Suore della Sacra Famiglia, che proprio qui a Castelletto fu fondata nel 1892 dal Beato Giuseppe Nascimbeni con la collaborazione della Beata Maria Domenica Mantovani. Fa proprio il Progetto Educativo delle Scuole dell'Infanzia Autonome di ispirazione cristiana della Diocesi di Verona, attuandolo con lo spirito proprio delle Piccole Suore della Sacra Famiglia e seguendo le Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia.

### Art.1 ISCRIZIONI – RETTA

**a)** Le iscrizioni si effettuano presso la scuola nel mese di gennaio, nelle date previste dal Ministero. Il bambino risulta iscritto dopo la consegna del modulo d'iscrizione, fornito dalla Scuola, e il versamento della quota stabilita. Sono ammessi i bambini secondo le disposizioni del ministero e la disponibilità dei posti.

**b)** Ai genitori che intendono iscrivere o confermare l'iscrizione del bambino per l'anno scolastico successivo, si chiede l'adesione entro il mese di gennaio. Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati a mezzo Bonifico Bancario (Cod. IBAN IT06C0200859300000105511859 – UNICREDIT BANCA).

**c)** La quota d'iscrizione, non rimborsabile, è di € 150,00.

La retta mensile è di € 130,00, da versarsi entro i primi dieci giorni del mese tramite bonifico bancario, dal 1° settembre al 30 giugno. In caso di secondo figlio iscritto sarà applicata una riduzione di 30€ sulla retta del secondo figlio. Eventuali variazioni, periodicamente riviste, vanno concordate con l'Ente Gestore, previa presentazione della documentazione richiesta dall'Ente Gestore stesso.

**d)** Solo in caso di assenza prolungata e giustificata per tutto il mese, dalla quota potrà essere applicata una riduzione di 30€. L'assenza deve essere comunicata preventivamente all'insegnante e all'amministrazione. In qualsiasi altro caso la famiglia si impegna a versare interamente la retta mensile, indipendentemente dalla frequenza del bambino alla scuola.

**e)** In caso di assenze prolungate e dovute a fattori non dipendenti da scelte della famiglia, ma dovute a fattori straordinari, la riduzione verrà stabilita in accordo con l'Ente Gestore.

## **Art. 2 FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

a) La Scuola è aperta da inizio settembre a fine giugno seguendo il calendario scolastico regionale; avrà vacanza settimanale di un giorno, il sabato, oltre a quelle disposte dal calendario scolastico della Regione Veneto ed al giorno del S. Patrono (20 gennaio).

b) La scuola è aperta tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 16:00;

Ingresso dalle ore 8:00 alle 09:00

### **Ingresso Anticipato Gratuito dalle 07:30**

Chiediamo di rispettare l'orario di ingresso.

Uscita entro le ore 16:00

Il ritiro dei bambini deve essere effettuato solo dai genitori o da persone autorizzate dagli stessi con delega scritta.

c) Per un graduale inserimento dei bambini nuovi, per le prime settimane l'orario sarà concordato con le insegnanti.

La frequenza regolare e l'osservanza dell'orario stabilito sono indispensabili per il raggiungimento delle finalità educative che la scuola si propone e per evitare che il bambino si trovi svantaggiato nei confronti dei compagni.

## **Art. 3 NORME IGIENICO SANITARIE**

a) In caso di assenza si chiede la gentilezza di avvisare la Scuola.

b) In caso di malattia, è richiesta la compilazione del modulo di Autocertificazione, da presentare il primo giorno di rientro alla Scuola.

c) Per eventuali assenze della durata di più giorni, per altri motivi (viaggi, famiglia...), chiediamo una comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza.

d) Vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica.

e) Affinché il bambino si senta a suo agio, si consigliano indumenti pratici e semplici da gestire. Si chiede di fornire al bambino una borraccia e calzini antiscivolo da tenere presso la Scuola.

Altri indumenti necessari: un sacchetto con un cambio per i bambini più piccoli, piccolo plaid ed eventuale cuscino per i bambini che riposano.

## **Art. 4 ORGANICO DELLA SCUOLA**

a) La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;

b) per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;

c) il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;

## **Art. 5 RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc..) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

## **Art. 6 RINVIO A STATUTO E LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.